RAZVOJNO – GARANTNI FOND BRČKO DISTRIKTA BIH

Lista pitanja: Stručna pitanja

Za poziciju: Specijalista za ekonomske i finansijske poslove

1. Prema Pravilniku o računovodstvu "RGFBD", koji način vođenja računovodstva primjenjuje "RGFBD"?

A) Jednostavno knjigovodstvo
B) Dvojno knjigovodstvo
C) Gotovinsko knjigovodstvo bez konta
D) Knjigovodstvo samo na osnovu bankovnih izvoda

2. Koje poslovne knjige predstavljaju osnovu za izradu finansijskih izvještaja "RGFBD"?

A) Samo dnevnik
B) Dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige
C) Samo pomoćne knjige
D) Dnevnik i knjiga ulaznih faktura

3. Za izvršenje pojedinih složenijih poslova koji zahtijevaju posebna istraživanja ili znanja "RGFBD" može angažovati istaknute naučno istraživačke i stručne organizacije, kao i naučne i stručne saradnike uz prethodnu saglasnost?

A) Upravnog odbora, a u skladu sa finansijskim planom "RGFBD"
B) Upravnog odbora i osnivača "RGFBD", a u skladu sa finansijskim planom "RGFBD"
C) Bez saglasnosti, direktor samostalno
D) Upravnog odbora, Vlade Brčko distrikta BiH i Skupštine Brčko distrikta BiH

4. Šta predstavlja knjigovodstvena isprava?

A) Samo račun dobavljača
B) Pisani dokaz ili memorisani elektronski zapis o nastalom poslovnom događaju koji služi kao osnov za knjiženje
C) Samo odluka direktora
D) Godišnji finansijski plan

5. Koji prag vrijednosti, uz korištenje duže od jedne godine, predstavlja osnov za priznavanje stalnog sredstva?

A) 100 KM
B) 250 KM
C) 500 KM
D) 1.000 KM

6. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Razvojno - garantnog fonda Brčko distrikta BiH utvrđuju se?

A) Nadležnost i način organizovanja „RGFBD", sistematizacija i opis poslova radnih mjesta i odgovornosti, kvalifikacije za radno mjesto, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i poslovanje „„RGFBD"

B) Nadležnost i način organizovanja „RGFBD", sistematizacija i opis poslova radnih mjesta i odgovornosti, kvalifikacije za radno mjesto, broj izvršilaca, platni razred i podrazred, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i poslovanje „„RGFBD"

C) Opis poslova radnih mjesta i odgovornosti, kvalifikacije za radno mjesto, broj izvršilaca, platni razred i podrazred, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i poslovanje „„RGFBD"

D) Nadležnost i način organizovanja „RGFBD"

7. Cilj budžetskog računovodstva i knjigovodstva je?

A) Evidentiranje plata zaposlenih

B) Dobijanje finansijskih izvještaja koji pružaju informacije za efikasno korištenje i upravljanje javnim sredstvima

C) Vođenje kadrovske evidencije

D) Obračun poreza

8. Kojom metodom se obračunava amortizacija stalnih sredstava?

A) Degresivnom metodom

B) Proporcionalnom metodom sa promjenjivom stopom

C) Linearnom metodom

D) Metodom tržišne vrijednosti

9. Kada počinje obračun amortizacije stalnog sredstva?

A) Danom nabavke

B) Prvog dana narednog mjeseca od mjeseca u kojem je sredstvo stavljeno u upotrebu

C) Danom plaćanja fakture

D) Po završetku fiskalne godine

10. Koje od navedenih sredstava ne podliježe obračunu amortizacije?

A) Računarska oprema

B) Vozila

C) Zemljište

D) Kancelarijska oprema

11. Osnovicu za obračun plate odlukom utvrđuje (za svaku fiskalnu godinu)?

A) Rukovodioc
B) Vlada Brčko distrikta BiH
C) Skupština Brčko distrikta BiH
D) Upravni odbor Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH

12. Kako se priznaju rashodi u budžetskom računovodstvu "RGFBD"?

A) Isključivo kada su plaćeni
B) U periodu u kojem je nastala obaveza za plaćanje, bez obzira kada je izvršeno plaćanje
C) Samo na kraju godine
D) Kada ih odobri Upravni odbor

13. Kada se priznaju prihodi u budžetskom računovodstvu "RGFBD"?

A) Isključivo kada su naplaćeni
B) U periodu u kojem su mjerljivi i raspoloživi na računu RGFBD
C) Na kraju fiskalne godine
D) Tek nakon usvajanja godišnjeg izvještaja

14. Šta se evidentira u Klasi 8?

A) Samo tekući rashodi
B) Prihodi od poslovanja
C) Kapitalni primici i kapitalni izdaci
D) Vanbilansne obaveze

15. Šta se evidentira u Klasi 9 – vanbilansna evidencija?

A) Samo novčana sredstva
B) Samo kapitalni izdaci
C) Poslovni događaji koji nemaju direktan uticaj na bilansne pozicije, ali mogu imati takav uticaj u budućnosti
D) Samo prihodi od kamata

16. Pravilnik o naknadi troškova prijevoza iznos od 9% od maloprodajne cijene dizel goriva na području Distrikta utvrđuje?

A) Skupština Brčko distrikta BiH
B) Direkcija za finansije Distrikta
C) Vlada Brčko distrikta BiH i Skupština Brčko distrikta BiH
D) Osnovni sud Brčko distrikta

17. Kako se evidentiraju obaveze po datim garancijama?

A) Kao prihod
B) Kao rashod
C) Kao vanbilansna evidencija uslovnih obaveza
D) Kao kapitalni izdatak

18. Kada se nenaplaćeno potraživanje evidentira kao sumnjivo i sporno potraživanje?

A) Nakon 30 dana
B) Nakon 90 dana
C) Nakon jedne godine
D) Nakon tri godine

19. Pitanja koja se kandidatima postavljaju na usmenom intervjuu sačinjavaju se?

A) Najranije 60 minuta prije početnog termina tog intervjua o čemu se sačinjava službena bilješka
B) Najranije 2h prije početnog termina tog intervjua o čemu se sačinjava službena bilješka
C) Najranije 2 dana prije početnog termina tog intervjua o čemu se sačinjava službena bilješka
D) Najranije 20 minuta prije početnog termina tog intervjua o čemu se sačinjava službena bilješka

20. Ko usvaja Finansijski plan "RGFBD"?

A) Direktor
B) Direkcija za finansije
C) Upravni odbor RGFBD
D) Šef računovodstva

21. Platni razred se određuje na osnovu?

A) Odluke Upravnog odbora
B) Stepena obrazovanja, stepena odgovornosti i ovlaštenja, vrste i složenosti poslova te drugih kriterija koje radno mjesto zahtijeva
C) Stepena obrazovanja, vrste i složenosti poslova te drugih kriterija koje radno mjesto zahtijeva
D) Sudske odluke

22. Do kojeg datuma Upravni odbor usvaja Finansijski plan?

A) 30. septembra
B) 31. oktobra
C) 15. novembra
D) 15. decembra

23. Do kojeg datuma se usvojeni Finansijski plan dostavlja Skupštini Brčko distrikta BiH radi saglasnosti?

A) 31. oktobra
B) 15. novembra
C) 30. novembra
D) 15. Decembra

24. Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje?

A) 22 radna dana
B) 20 radnih dana
C) 25 radnih dana
D) 30 radnih dana

25. Na kojem nivou ekonomske klasifikacije se vrši preraspodjela sredstava unutar Finansijskog plana?

A) Na nivou pojedinačne stavke
B) Na nivou klase
C) Na nivou glavne grupe ekonomske klasifikacije
D) Na nivou ukupnog plana

26. Najmanje koliko puta godišnje Upravni odbor izvještava Vladu Brčko distrikta BiH o svom radu?

A) 2 puta godišnje
B) 4 puta godišnje
C) 12 puta godišnje
D) Nije dužan izvjestiti Vladu Brčko distrikta BiH o svom radu

27. Koje standarde "RGFBD" primjenjuje prilikom sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja?

A) IFRS za privatni sektor
B) Domaće bankarske standarde
C) Međunarodne standarde finansijskog izvještavanja za javni sektor
D) Isključivo interne standarde

28. Koji period obuhvataju godišnji finansijski izvještaji "RGFBD"?

A) 01.07–30.06.
B) 01.01–30.09.
C) 01.01–31.12.
D) 01.10–30.09.

29. Šta mora sadržavati finansijski plan Razvojno garantnog fonda Brčko distrikta BiH?

A) Procjenu prihoda i rashoda
B) Procjenu prihoda i rashoda, njihovo finansiranje, mora biti uravnotežen i iskazan po vrstama
C) Izvještaj o prihodima
D) Plan rashoda bez izvora finansiranja

30. Koji od navedenih izvještaja nije sastavni dio godišnjeg finansijskog izvještaja?

A) Bilans stanja
B) Račun prihoda i rashoda
C) Iskaz o novčanom toku
D) Plan javnih nabavki

31. Do kada se godišnji finansijski izvještaji predaju Direkciji za finansije?

A) Do 31. januara
B) Do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu
C) Do 15. marta
D) Do 31. Marta

32. Prema odredbama Statuta „RGFBD", mjesečna naknada za rad predsjednika Upravnog odbora se?

A) Smanjuje za 10%
B) Uvećava za 20%
C) Ostaje ista kao za članove
D) Uvećava za 35%

33. Najviši organ upravljanja Razvojno-garantnim fondom Brčko distrikta BiH je?

A) Direktor
B) Skupština Brčko distrikta BiH
C) Upravni odbor
D) Nadzorni odbor

34. U kojem roku se kvartalni izvještaj o izvršenju Finansijskog plana dostavlja Direkciji?

A) U roku od 10 dana
B) U roku od 20 dana po isteku izvještajnog perioda
C) U roku od 30 dana
D) Do kraja narednog kvartala

35. Šta je predmet interne računovodstvene kontrole?

A) Samo kontrola gotovine
B) Samo kontrola plata
C) Provjera postojanja obaveze, prethodnih provjera, obračuna isplata i ispravnosti kontiranja i knjiženja
D) Samo kontrola javnih nabavki

36. Direktor Razvojno-garantnog fonda Brčko distrikta BiH?

A) Donosi zakone
B) Organizuje i vodi poslovanje „RGFBD"
C) Ima pravo veta na odluke Upravnog odbora
D) Samostalno odlučuje o zapošljavanju bez procedure

37. U kojim slučajevima se može pokrenuti izmjena finansijskog plana „RGFBD"?

A) Kada se mijenja rukovodstvo "RGFBD"
B) Kada se vrši redovna godišnja revizija
C) Kada se usvoji novi zakon o javnim nabavkama
D) U slučaju povećanja prihoda koji nisu planirani u finansijskom planu, nepredviđenog manjka planiranih prihoda koji ugrožava ostvarenje postavljenih ciljeva, te potrebe za novim, neplaniranim i nepredviđenim rashodima radi ostvarenja postavljenih ciljeva

38. Koja je osnovna razlika između rashoda i izdataka u budžetskom računovodstvu?

A) Nema razlike
B) Rashod se odnosi na nastalu obavezu, a izdatak na novčano plaćanje
C) Izdatak uvijek nastaje prije rashoda
D) Rashod postoji samo kod kapitalnih ulaganja

39. Koja je osnovna razlika između prihoda i primitaka?

A) Nema razlike
B) Prihod je povećanje ekonomskih koristi, dok primitak predstavlja priliv novčanih sredstava
C) Primitak je uvijek prihod od kamata
D) Prihod je uvijek gotovinski priliv

40. Organizacionu strukturu „RGFBD" čine?

A) Direktor, Služba opštih poslova i Jedinica za implementaciju projekata koji se finansiraju iz međunarodnih fondova
B) Upravni odbor
C) Direktor i Služba opštih poslova
D) Služba opštih poslova i Jedinica za implementaciju projekata koji se finansiraju iz međunarodnih fondova

LITERATURA:

- **Statut Razvojno-garantnog fonda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine**, broj 200/24, Brčko, 15.08.2024. godine
- **Pravila i procedure RGFBD BiH za odobrenje kreditnih garancija**, broj 132/21, Brčko, 17.06.2021. godine
- **Pravilnik o naknadi troškova prijevoza na posao i sa posla**, broj 100/24, Brčko, 09.05.2024. godine
- **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o platama i naknadama,** broj 201/24, Brčko 15.08.2024. godine
- **Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o platama i naknadama,** broj 280/23, Brčko 28.09.2023. godine

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o platama i naknadama, broj 148/21, Brčko, 16.07.2021. godine

- **Pravilnik o platama i naknadama**, broj 142/19, Brčko, 05.08.2019. godine
- **Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o naknadama troškova za službena putovanja**, broj 170/22, Brčko, 23.08.2022. godine
- **Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o naknadama troškova za službena putovanja**, broj 238-2/13, Brčko, 27.12.2013. godine
- **Pravilnik o naknadama troškova za službena putovanja**, broj 165/10, Brčko, 28.10.2010. godine
- **Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji.i sistematizaciji radnih mjesta Razvojno-garantnog fonda Brčko distrikta BiH,** broj 128/26, Brčko, 23.03.2026. godine
- **Pravilnik o računovodstvu, računovodstvenim politikama i finansijskom izvještavanju RGFBD**, broj 306/23, Brčko, 19.10.2023. godine
- **Pravilnik o radu zaposlenika RGFBD**, broj 077/21, Brčko, 11.03.2021. godine
- **Pravilnik o uspostavljanju i razvoju sistema interne kontrole u RGFBD**, broj 307/23, Brčko, 19.10.2023. godine
- **Pravilnik o zapošljavanju RGFBD**, broj 143/19, Brčko, 05.08.2019. godine
- **Pravilnik o izmjena i dopuna Pravilnika o zapošljavanju RGFBD**, broj 153/20, Brčko, 15.10.2020. godine