РАЗВОЈНО – ГАРАНТНИ ФОНД БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

Листа питања: Стручна питања

За позицију: Специјалиста за економске и финансијске послове

1. Према Правилнику о рачуноводству "РГФБД", који начин вођења рачуноводства примјењује "РГФБД"?

А) Једноставно књиговодство
Б) Двојно књиговодство
Ц) Готовинско књиговодство без конта
Д) Књиговодство само на основу банковних извода

2. Које пословне књиге представљају основу за израду финансијских извјештаја "РГФБД"?

А) Само дневник
Б) Дневник, главна књига и помоћне књиге
Ц) Само помоћне књиге
Д) Дневник и књига улазних фактура

3. За извршење појединих сложенијих послова који захтијевају посебна истраживања или знања "РГФБД" може ангажовати истакнуте научно истраживачке и стручне организације, као и научне и стручне сараднике уз претходну сагласност?

А) Управног одбора, а у складу са финансијским планом "РГФБД"
Б) Управног одбора и оснивача "РГФБД", а у складу са финансијским планом "РГФБД"
Ц) Без сагласности, директор самостално
Д) Управног одбора, Владе Брчко дистрикта БиХ и Скупштине Брчко дистрикта БиХ

4. Шта представља књиговодствена исправа?

А) Само рачун добављача
Б) Писани доказ или меморисани електронски запис о насталом пословном догађају који служи као основ за књижење
Ц) Само одлука директора
Д) Годишњи финансијски план

5. Који праг вриједности, уз коришћење дуже од једне године, представља основ за признавање сталног средства?

А) 100 КМ
Б) 250 КМ
Ц) 500 КМ
Д) 1.000 КМ

6. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Развојно - гарантног фонда Брчко дистрикта БиХ утврђују се?

А) Надлежност и начин организовања „РГФБД", систематизација и опис послова радних мјеста и одговорности, квалификације за радно мјесто, као и друга питања од значаја за организацију и пословање „РГФБД"
Б) Надлежност и начин организовања „РГФБД", систематизација и опис послова радних мјеста и одговорности, квалификације за радно мјесто, број извршилаца, платни разред и подразред, као и друга питања од значаја за организацију и пословање „РГФБД"
Ц) Опис послова радних мјеста и одговорности, квалификације за радно мјесто, број извршилаца, платни разред и подразред, као и друга питања од значаја за организацију и пословање „РГФБД"
Д) Надлежност и начин организовања „РГФБД"

7. Циљ буџетског рачуноводства и књиговодства је?

А) Евидентирање плата запослених

Б) Добијање финансијских извјештаја који пружају информације за ефикасно кориштење и управљање јавним средствима

Ц) Вођење кадровске евиденције

Д) Обрачун пореза

8. Којом методом се обрачунава амортизација сталних средстава?

А) Дегресивном методом
Б) Пропорционалном методом са промјењивом стопом
Ц) Линеарном методом
Д) Методом тржишне вриједности

9. Када почиње обрачун амортизације сталног средства?

А) Даном набавке
Б) Првог дана наредног мјесеца од мјесеца у којем је средство стављено у употребу
Ц) Даном плаћања фактуре
Д) По завршетку фискалне године

10. Које од наведених средстава не подлијеже обрачуну амортизације?

А) Рачунарска опрема
Б) Возила
Ц) Земљиште
Д) Канцеларијска опрема

11. Основицу за обрачун плате одлуком утврђује (за сваку фискалну годину)?

А) Руководиоц
Б) Влада Брчко дистрикта БиХ
Ц) Скупштина Брчко дистрикта БиХ
Д) Управни одбор Развојно – гарантног фонда Брчко дистрикта БиХ

12. Како се признају расходи у буџетском рачуноводству "РГФБД"?

А) Искључиво када су плаћени
Б) У периоду у којем је настала обавеза за плаћање, без обзира када је извршено плаћање
Ц) Само на крају године
Д) Када их одобри Управни одбор

13. Када се признају приходи у буџетском рачуноводству "РГФБД"?

А) Искључиво када су наплаћени
Б) У периоду у којем су мјерљиви и расположиви на рачуну РГФБД
Ц) На крају фискалне године
Д) Тек након усвајања годишњег извјештаја

14. Шта се евидентира у Класи 8?

А) Само текући расходи
Б) Приходи од пословања
Ц) Капитални примици и капитални издаци
Д) Ванбилансне обавезе

15. Шта се евидентира у Класи 9 – ванбилансна евиденција?

А) Само новчана средства
Б) Само капитални издаци
Ц) Пословни догађаји који немају директан утицај на билансне позиције, али могу имати такав утицај у будућности
Д) Само приходи од камата

16. Правилник о накнади трошкова пријевоза износ од 9% од малопродајне цијене дизел горива на подручју Дистрикта утврђује?

А) Скупштина Брчко дистрикта БиХ
Б) Дирекција за финансије Дистрикта
Ц) Влада Брчко дистрикта БиХ и Скупштина Брчко дистрикта БиХ
Д) Основни суд Брчко дистрикта

17. Како се евидентирају обавезе по датим гаранцијама?

А) Као приход
Б) Као расход
Ц) Као ванбилансна евиденција условних обавеза
Д) Као капитални издатак

18. Када се ненаплаћено потраживање евидентира као сумњиво и спорно потраживање?

А) Након 30 дана
Б) Након 90 дана
Ц) Након једне године
Д) Након три године

19. Питања која се кандидатима постављају на усменом интервјуу сачињавају се?

А) Најраније 60 минута прије почетног термина тог интервјуа о чему се сачињава службена биљешка
Б) Најраније 2х прије почетног термина тог интервјуа о чему се сачињава службена биљешка
Ц) Најраније 2 дана прије почетног термина тог интервјуа о чему се сачињава службена биљешка
Д) Најраније 20 минута прије почетног термина тог интервјуа о чему се сачињава службена биљешка

20. Ко усваја Финансијски план "РГФБД"?

А) Директор
Б) Дирекција за финансије
Ц) Управни одбор РГФБД
Д) Шеф рачуноводства

21. Платни разред се одређује на основу?

А) Одлуке Управног одбора
Б) Степена образовања, степена одговорности и овлаштења, врсте и сложености послова те других критерија које радно мјесто захтијева
Ц) Степена образовања, врсте и сложености послова те других критерија које радно мјесто захтијева
Д) Судске одлуке

22. До којег датума Управни одбор усваја Финансијски план?

А) 30. септембра
Б) 31. октобра
Ц) 15. новембра
Д) 15. децембра

23. До којег датума се усвојени Финансијски план доставља Скупштини Брчко дистрикта БиХ ради сагласности?

А) 31. октобра
Б) 15. новембра
Ц) 30. новембра
Д) 15. Децембра

24. Запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање?

А) 22 радна дана
Б) 20 радних дана
Ц) 25 радних дана
Д) 30 радних дана

25. На којем нивоу економске класификације се врши прерасподјела средстава унутар Финансијског плана?

А) На нивоу појединачне ставке
Б) На нивоу класе
Ц) На нивоу главне групе економске класификације
Д) На нивоу укупног плана

26. Најмање колико пута годишње Управни одбор извјештава Владу Брчко дистрикта БиХ о свом раду?

А) 2 пута годишње
Б) 4 пута годишње
Ц) 12 пута годишње
Д) Није дужан извјестити Владу Брчко дистрикта БиХ о свом раду

27. Које стандарде "РГФБД" примјењује приликом састављања годишњих финансијских извјештаја?

А) ИФРС за приватни сектор
Б) Домаће банкарске стандарде
Ц) Међународне стандарде финансијског извјештавања за јавни сектор
Д) Искључиво интерне стандарде

28. Који период обухватају годишњи финансијски извјештаји "РГФБД"?

А) 01.07–30.06.
Б) 01.01–30.09.
Ц) 01.01–31.12.
Д) 01.10–30.09.

29. Шта мора садржавати финансијски план Развојно гарантног фонда Брчко дистрикта БиХ?

А) Процјену прихода и расхода
Б) Процјену прихода и расхода, њихово финансирање, мора бити уравнотежен и исказан по врстама
Ц) Извјештај о приходима
Д) План расхода без извора финансирања

30. Који од наведених извјештаја није саставни дио годишњег финансијског извјештаја?

А) Биланс стања
Б) Рачун прихода и расхода
Ц) Исказ о новчаном току
Д) План јавних набавки

31. До када се годишњи финансијски извјештаји предају Дирекцији за финансије?

А) До 31. јануара
Б) До краја фебруара текуће године за претходну годину
Ц) До 15. марта
Д) До 31. Марта

32. Према одредбама Статута „РГФБД", мјесечна накнада за рад предсједника Управног одбора се?

А) Смањује за 10%
Б) Увећава за 20%
Ц) Остаје иста као за чланове
Д) Увећава за 35%

33. Највиши орган управљања Развојно-гарантним фондом Брчко дистрикта БиХ је?

А) Директор
Б) Скупштина Брчко дистрикта БиХ
Ц) Управни одбор
Д) Надзорни одбор

34. У којем року се квартални извјештај о извршењу Финансијског плана доставља Дирекцији?

А) У року од 10 дана
Б) У року од 20 дана по истеку извјештајног периода
Ц) У року од 30 дана
Д) До краја наредног квартала

35. Шта је предмет интерне рачуноводствене контроле?

А) Само контрола готовине
Б) Само контрола плата
Ц) Провјера постојања обавезе, претходних провјера, обрачуна исплата и исправности контирања и књижења
Д) Само контрола јавних набавки

36. Директор Развојно-гарантног фонда Брчко дистрикта БиХ?

А) Доноси законе
Б) Организује и води пословање „РГФБД“
Ц) Има право вета на одлуке Управног одбора
Д) Самостално одлучује о запошљавању без процедуре

37. У којим случајевима се може покренути измјена финансијског плана „РГФБД“?

А) Када се мијења руководство “РГФБД”
Б) Када се врши редовна годишња ревизија
Ц) Када се усвоји нови закон о јавним набавкама
Д) У случају повећања прихода који нису планирани у финансијском плану, непредвиђеног мањка планираних прихода који угрожава остварење постављених циљева, те потребе за новим, непланираним и непредвиђеним расходима ради остварења постављених циљева

38. Која је основна разлика између расхода и издатака у буџетском рачуноводству?

А) Нема разлике

Б) Расход се односи на насталу обавезу, а издатак на новчано плаћање

Ц) Издатак увијек настаје прије расхода

Д) Расход постоји само код капиталних улагања

39. Која је основна разлика између прихода и примитака?

А) Нема разлике

Б) Приход је повећање економских користи, док примитак представља прилив новчаних средстава

Ц) Примитак је увијек приход од камата

Д) Приход је увијек готовински прилив

40. Организациону структуру „РГФБД“ чине?

А) Директор, Служба општих послова и Јединица за имплементацију пројеката који се финансирају из међународних фондова

Б) Управни одбор

Ц) Директор и Служба општих послова

Д) Служба општих послова и Јединица за имплементацију пројеката који се финансирају из међународних фондова

ЛИТЕРАТУРА:

- **Статут Развојно-гарантног фонда Брчко дистрикта Босне и Херцеговине**, број 200/24, Брчко, 15.08.2024. године
- **Правила и процедуре РГФБД БиХ за одобрење кредитних гаранција**, број 132/21, Брчко, 17.06.2021. године
- **Правилник о накнади трошкова пријевоза на посао и са посла**, број 100/24, Брчко, 09.05.2024. године
- **Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама и накнадама,** број 201/24, Брчко 15.08.2024. године
- **Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама и накнадама,** број 280/23, Брчко 28.09.2023. године

Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама и накнадама, број 148/21, Брчко, 16.07.2021. године
- **Правилник о платама и накнадама**, број 142/19, Брчко, 05.08.2019. године
- **Правилник о измјенама и допуни Правилника о накнадама трошкова за службена путовања**, број 170/22, Брчко, 23.08.2022. године
- **Правилник о измјенама и допуни Правилника о накнадама трошкова за службена путовања**, број 238-2/13, Брчко, 27.12.2013. године
- **Правилник о накнадама трошкова за службена путовања**, број 165/10, Брчко, 28.10.2010. године
- **Правилник о унутрашњој организацији.и систематизацији радних мјеста Развојно-гарантног фонда Брчко дистрикта БиХ,** број 128/26, Брчко, 23.03.2026. године
- **Правилник о рачуноводству, рачуноводственим политикама и финансијском извјештавању РГФБД**, број 306/23, Брчко, 19.10.2023. године
- **Правилник о раду запосленика РГФБД**, број 077/21, Брчко, 11.03.2021. године
- **Правилник о успостављању и развоју система интерне контроле у РГФБД**, број 307/23, Брчко, 19.10.2023. године
- **Правилник о запошљавању РГФБД**, број 143/19, Брчко, 05.08.2019. године
- **Правилник о измјена и допуна Правилника о запошљавању РГФБД**, број 153/20, Брчко, 15.10.2020. године