



Broj: 164-1/24  
Brčko, 4. 7. 2024. godine

Na osnovu člana 31. Statuta Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, broj: 105/10 od 3. 8. 2010. godine, broj: 235-2/12 od 19. 10. 2012. godine, broj: 110-3/18-015-1/19 od 15. 1. 2019. godine, broj: 116-1/19 od 4. 7. 2019. godine, broj: 078-1/21 od 11. 3. 2021. godine, broj: 215-4/21 od 14. 10. 2021. godine i broj: 113-1/24 od 16. 5. 2024. godine, člana 6. stav (1) Pravilnika o zapošljavanju Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, broj: 143/19 od 5. 8. 2019. godine i broj: 153/20 od 15. 10. 2020. godine, člana 9. i 10 stav Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, broj: 140/19 od 5. 8. 2019. godine i broj: 076/21 od 11. 3. 2021. godine i Odluke o raspisivanju javnog konkursa broj: 164/24 od 2. 7. 2024. godine, direktor Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, r a s p i s u j e

## **JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos**

**NA ODREĐENO VRIJEME U  
RAZVOJNO – GARANTNOM FONDU BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE**  
(u daljem tekstu: „RGFBD“)

### **I. SLUŽBA OPŠTIH POSLOVA**

*Na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa neplaćenog odsustva, a najduže do 7. 7. 2025. godine*

#### **1. Viši stručni saradnik za opšte i pravne poslove**

**Zvanje:** Viši stručni saradnik za opšte i pravne poslove

#### **Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:**

- na zahtjev direktora daje stručno mišljenje i savjete iz djelokruga rada „RGFBD“;
- priprema i predlaže direktoru i Vladi Brčko distrikta BiH nacрте zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti rada „RGFBD“;
- prati zakonske i druge propise iz oblasti rada „RGFBD“;
- vrši izradu pojedinačnih akata iz nadležnosti „RGFBD“ i drugih akata koje donosi gradonačelnik Brčko distrikta BiH vezanih za rad „RGFBD“;
- po potrebi i uz saglasnost direktora obavlja i poslove pravnog karaktera potrebne za implementaciju projekata koji se finansiraju iz kreditnih i donatorskih sredstava;

- po potrebi i uz saglasnost direktora radi i na nacrtima Sporazuma sa donatorima i kreditorima i usklađuje ih sa zakonskim i podzakonskim propisima Brčko distrikta BiH;
- radi pod neposrednim rukovodstvom direktora i za svoj rad odgovara istom;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora, u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

**Kvalifikacije za radno mjesto:**

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, pravne struke;
- jedna godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme;
- vozačka dozvola "B" kategorije;
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** VIII.

**II. JEDINICA ZA IMPLEMENTACIJU PROJEKATA KOJI SE FINANSIRAJU IZ MEĐUNARODNIH FONDOVA  
PODJEDINICA ZA KREDITNE PROJEKTE**

*Na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa privremenog premještaja, a najduže do 31. 7. 2026. godine*

**1. Specijalista za finansijska pitanja kreditnih projekata**

**Zvanje:** Specijalista za finansijska pitanja kreditnih projekata

**Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:**

- učestvuje u planiranju i izradi finansijskog plana Podjedinice i Jedinice;
- upravljanje finansijskim sredstvima projekta u skladu sa procedurama kreditora;
- priprema neophodne finansijske izvještaja u skladu sa Sporazumima sa kreditorima (IFR, godišnjih izvještaja za reviziju);
- obavlja računovodstvene poslove za projekte;
- obavlja neophodna i odobrena plaćanja sa odobrenog računa za projekte;
- priprema izvještaje o troškovima i aplikacije za povlačenje sredstava u skladu sa priručnikom o isplatama kreditora;
- priprema izvještaje za reviziju i saraduje sa revizorima u postupu godišnje revizije finansijskog stanja projekata;
- blagovremena priprema svih faktura projekta;
- računovodstvena evidencija svih projektnih troškova;
- obavljanje drugih poslova po nalogu i na zahtjev šefa Jedinice i šefa Podjedinice;
- ustrojava i ažurno vodi potrebne evidencije trošenja budžetskih sredstava Jedinice;
- prima zahtjeve, vodi knjigu zahtjeva nabavki ili plaćanja na nivou Jedinice, te kandiduje, prema važećoj proceduri i planiranom budžetu, trošenje budžetskih sredstava;
- priprema dokumentaciju za objavljivanje javnih oglasa;
- prati realizaciju trošenja budžetskih sredstava;
- priprema i pravovremeno izvještava šefa Jedinice o stanju i trošenju budžetskih sredstava Jedinice;



- po potrebi provjerava realizaciju podnesenih zahtjeva, prati i usmjerava kretanje dokumentacije te priprema dokumentaciju za potpisivanje šefu Podjedinice i šefa Jedinice;
- priprema dokumentaciju i vrši obračun za isplatu putnih naloga, ugovora o radu, otpremnine za penziju, pomoći radnicima, i druge slične poslove;
- učestvuje u procedurama i komisijama u vezi s javnim nabavkama;
- priprema i učestvuje u izradi plana javnih nabavki i stara se o njegovom izvršenju;
- vrši analizu i daje primjedbe na nacрте zakona i podzakonskih akata;
- učestvuje u javnim raspravama u vezi s djelatnošću Jedinice;
- radi pod neposrednim rukovodstvom šefa Podjedinice i za svoj rad odgovara istom;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Jedinice i šefa Podjedinice, u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima.

**Kvalifikacije za radno mjesto:**

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, ekonomske struke;
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme;
- znanje engleskog jezika;
- vozačka dozvola "B" kategorije;
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

**Broj izvršilaca:** 1 (jedan)

**Platni razred:** VIII2.

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa u „RGFBD“ koje kandidat mora ispunjavati su da:

- a) je državljanin BiH;
- b) je punoljetan;
- c) je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta;
- d) se protiv njega ne vodi krivični postupak za sva krivična djela osim za krivična djela protiv bezbjednosti javnog saobraćaja;
- e) se na to lice ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH;
- f) u posljednje tri godine počevši od dana objavljivanja javnog konkursa nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH odnosno entiteta i Brčko distrikta BiH, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se lično u prostorije Razvojno-garantnog fonda Brčko distrikt BiH, ulica Cvijete Zuzorić b.b. (zgrada „Šipad“, II sprat) ili putem pošte na adresu: Razvojno – garantni fond Brčko distrikt BiH, ulica Cvijete Zuzorić b.b. (zgrada „Šipad“, II sprat), 76100 Brčko distrikt BiH, nakasnije do 12. 7. 2024. godine do 15:00 sati.

Obrazac prijave može se preuzeti lično u prostorijama Razvojno garantnog fonda Brčko distrikta BiH ili na web stranici Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH ([www.rgfbd.com](http://www.rgfbd.com)).

Neblagovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od dana objavljivanja na web stranici Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, odnosno na oglasnoj tabli Razvojno-garantnog fonda Brčko distrikta BiH i traje do 12. 7. 2024. godine.

## NAPOMENA

Selektovani kandidati s kojima će se obavljati testiranje/intervju o datumu, mjestu i terminu OBAVJEŠTAVAJU SE PUTEK TELEFONA ILI PUTEK SLUŽBENE INTERNET STRANICE Razvojno-garantnog fonda Brčko distrikta BiH ([www.rgfbd.com](http://www.rgfbd.com)).

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine potrebna je nostrifikacija. Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.

Nakon obavještenja Komisije za zapošljavanje o izboru kandidata, izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojim dokazuju tačnost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje općih uslova i kvalifikacija za radno mjesto.

Sve informacije u vezi sa javnim konkursom mogu se dobiti u prostorijama Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, ili na telefonskom broju +387 49 232 260.

### **DOSTAVITI:**

1. Oglasna tabla,
2. Evidenciji,
3. Arhivi.



**DIREKTOR**

Milorad Teodorović, dipl.oec.