



Broj: 448-1/25
Brčko, 26. 9. 2025. godine

Na osnovu člana 20. Statuta Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, broj: 200/24 od 15. 8. 2024. godine, člana 6. stav (1) Pravilnika o zapošljavanju Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, broj: 143/19 od 5. 8. 2019. godine i Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o zapošljavanju Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, broj: 153/20 od 15. 10. 2020. godine, člana 10. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, broj: 140/19 od 5. 8. 2019. godine i Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH broj: 076/21 od 11. 3. 2021. godine, direktor Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, r a s p i s u j e

**JAVNI KONKURS
za prijem u radni odnos**

U RAZVOJNO – GARANTNOM FONDU BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE
(u daljem tekstu: „RGFBD“)

NA ODREĐENO VRIJEME

**JEDINICA ZA IMPLEMENTACIJU PROJEKATA KOJI SE FINANSIRAJU IZ
MEĐUNARODNIH FONDOVA**
Podjedinica za kreditne projekte

Na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutnog radnika sa javne funkcije, a najduže do 31. 7. 2026. godine

1. Šef Podjedinice za kreditne projekte

Zvanje: Šef Podjedinice za kreditne projekte

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- analizira dosadašnje rezultate rada stručnog tima;
- koordinacija aktivnosti i saradnja sa Nadzornim odborima projekata i međunarodnim finansijskim i drugim institucijama koje finansiraju realizaciju konkretnih projekata;
- saradnja sa ostalim organizacijama u pogledu planiranja i realizacije konkretnih projekata;
- upravljanje sredstvima kredita i drugim sredstvima uključujući povlačenje sredstava sa namjenskih računa u koordinaciji sa Direkcijom za finansije Brčko distrikta BiH;
- ugovaranje i nadzor nabavke roba i usluga u okviru dodijeljenih projekata;

- na kraju svake godine, priprema finansijski plan za sljedeću godinu;
- odgovornost za zakonitost rada Podjedinice;
- organizuje proces rada u Podjedinici i koordinira praćenje ostvarenja planskih zadataka;
- prati ugovorene poslove koji se finansiraju iz kreditnih sredstava međunarodnih finansijskih institucija;
- učestvuje u izradi planova Podjedinice i Jedinice i stara se o njihovom izvršenju;
- učestvuje u izradi finansijskog plana Podjedinice i Jedinice;
- odgovara za stanje osnovnih sredstava Podjedinice;
- prati rad zaposlenika kojima je neposredno pretpostavljen;
- predlaže šefu Jedinice pokretanje postupka za mjere odgovornosti zaposlenika kojima je neposredno pretpostavljen;
- radi pod neposrednim rukovodstvom šefa Jedinice;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Jedinice i direktora „RGFBD“ iz nadležnosti Jedinice.

Kvalifikacije za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova tehničkog ili društvenog smjera;
- pet godina radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme;
- znanje engleskog jezika;
- vozačka dozvola "B" kategorije;
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: VIII5

Na određeno vrijeme do povratka zaposlenika sa mandatne funkcije, a najduže do 26. 8. 2029. godine

2. Specijalista za finansijska pitanja kreditnih projekata

Zvanje: Specijalista za finansijska pitanja kreditnih projekata

Opis poslova radnog mjesta i odgovornosti:

- učestvuje u planiranju i izradi finansijskog plana Podjedinice i Jedinice;
- upravljanje finansijskim sredstvima projekta u skladu sa procedurama kreditora;
- priprema neophodne finansijske izvještaja u skladu sa Sporazumima sa kreditorima (IFR, godišnjih izvještaja za reviziju);
- obavlja računovodstvene poslove za projekte;
- obavlja neophodna i odobrena plaćanja sa odobrenog računa za projekte;
- priprema izvještaje o troškovima i aplikacije za povlačenje sredstava u skladu sa priručnikom o isplatama kreditora;
- priprema izvještaje za reviziju i sarađuje sa revizorima u postupku godišnje revizije finansijskog stanja projekata;
- blagovremena priprema svih faktura projekta;
- računovodstvena evidencija svih projektnih troškova;
- obavljanje drugih poslova po nalogu i na zahtjev šefa Jedinice i šefa Podjedinice;
- ustrojava i ažurno vodi potrebne evidencije trošenja budžetskih sredstava Jedinice;

- prima zahtjeve, vodi knjigu zahtjeva nabavki ili plaćanja na nivou Jedinice, te kandiduje, prema važećoj proceduri i planiranom budžetu, trošenje budžetskih sredstava;
- priprema dokumentaciju za objavljivanje javnih oglasa;
- prati realizaciju trošenja budžetskih sredstava;
- priprema i pravovremeno izvještava šefa Jedinice o stanju i trošenju budžetskih sredstava Jedinice;
- po potrebi provjerava realizaciju podnesenih zahtjeva, prati i usmjerava kretanje dokumentacije te priprema dokumentaciju za potpisivanje šefu Podjedinice i šefa Jedinice;
- priprema dokumentaciju i vrši obračun za isplatu putnih naloga, ugovora o raču, otpremnine za penziju, pomoći radnicima, i druge slične poslove;
- učestvuje u procedurama i komisijama u vezi s javnim nabavkama;
- priprema i učestvuje u izradi plana javnih nabavki i stara se o njegovom izvršenju;
- vrši analizu i daje primjedbe na nacрте zakona i podzakonskih akata;
- učestvuje u javnim raspravama u vezi s djelatnošću Jedinice;
- radi po neposrednim rukovodstvom šefa Podjedinice i za svoj rad odgovara istom;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Jedinice i šefa Podjedinice, u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima.

Kvalifikacije za radno mjesto:

- stečena diploma visokog obrazovanja u trajanju najmanje četiri godine, odnosno visoka stručna sprema (VSS), VII/1 koeficijent obrazovanja, minimalno 240 ECTS bodova, ekonomske struke;
- tri godine radnog iskustva nakon sticanja navedene visoke stručne spreme;
- znanje engleskog jezika;
- vozačka dozvola "B" kategorije;
- poznavanje rada na računaru (Word, Excel, internet i elektronska pošta).

Broj izvršilaca: 1 (ječan)

Platni razred: VIII2

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa u „RGFBD“ koje kandidat mora ispunjavati su da:

- a) je državljanin BiH;
- b) je punoljetan;
- c) je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta;
- d) se protiv njega ne vodi krivični postupak za sva krivična djela osim za krivična djela protiv bezbjednosti javnog saobraćaja;
- e) se na to lice ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH;
- f) u posljednje tri godine počevši od dana objavljivanja javnog konkursa nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH odnosno entiteta i Brčko distrikta BiH, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Potpisana prijava na Javni konkurs dostavlja se lično u prostorije Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, ulica Cvijete Zuzorić b.b. (zgrada „Šipad“, II sprat) ili putem pošte na adresu: Razvojno – garantni fond Brčko distrikt BiH, ulica Cvijete Zuzorić b.b. (zgrada „Šipad“, I sprat), 76100 Brčko distrikt BiH, nakasnije do 6. 10. 2025. godine do 15 sati.

Obrazac prijave može se preuzeti lično u prostorijama Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH ili na web stranici Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH (www.rgfbd.com). Neblagovremeno prispjele prijave neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od dana objavljivanja na web stranici Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, odnosno na oglasnoj tabli Razvojno-garantnog fonda Brčko distrikta BiH i traje do 6. 10. 2025. godine.

NAPOMENA

Selektovani kandidati s kojima će se obavljati testiranje/intervju o datumu, mjestu i terminu obavještavaju se putem telefona ili putem službene web stranice Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH (www.rgfbd.com).

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6. 4. 1992. godine potrebna je nostrifikacija. Potpisana prijava koja se podnosi važi samo za navedeni konkurs.

Nakon obavještenja Komisije za zapošljavanje o izboru kandidata, izabrani kandidati dostavljaju dokumente kojim dokazuju tačnost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje općih uslova i kvalifikacija za radno mjesto.

Sve informacije u vezi sa javnim konkursom mogu se dobiti u prostorijama Razvojno – garantnog fonda Brčko distrikta BiH, ili putem telefona +387 49 232 260.

DOSTAVITI:

1. Oglasna tabla,
2. Evidenciji,
3. Arhivi.



DIREKTOR

Ognjen Okilj, dipl. oec.